

**RESPUESTA Observación presentada por la EAS HOGAR INFANTIL BELLAVISTA a través de correo electrónico el día 28-01-2021 a las 19:14 horas.**

Reciban un cordial saludo,

En atención a la observación allegada a través del correo Betto Responde <Bettoresponde@icbf.gov.co>, nos permitimos dar respuesta de la siguiente manera:

Invitación No. 2021-17-17001322020 para la Regional Caldas

En relación con la solicitud de actualización financiera del Banco Nacional de Oferentes de Primera Infancia IP 003 de 2019, se anota que durante la vigencia de 2020, el ICBF no proyectó realizar la actualización del Banco Nacional de Oferentes de Primera Infancia, de que trata el capítulo V de la IP 003 de 2019, pues esta se realiza de forma anual, y ya que la firmeza del Banco se produjo el 11 de marzo de 2020, la respectiva actualización tendrá lugar en la vigencia 2021.

Por lo anterior, invitamos al peticionario de manera respetuosa a estar atento del aviso de actualización que será publicado en el portal de SECOP II y en la página del ICBF, durante el 2021.

Respecto de dar aplicación a lo contenido en la Resolución 320 de 2021 en su artículo 4, que modifica parcialmente el numeral 1.3 INFRAESTRUCTURA:

**ARTÍCULO CUARTO:** *Modificar parcialmente el numeral 1.3 INFRAESTRUCTURA del artículo segundo de la Resolución 5743 de 2020, el cual quedará de la siguiente manera: (...) 1.3 INFRAESTRUCTURA.*

*(...)El operador debe cumplir con unos parámetros mínimos en la infraestructura para asegurar la correcta prestación del servicio. Para eso se verificará que disponga de la dotación adecuada de los espacios (en metros cuadrados) necesario para dar una atención de calidad a los niños y niñas. Se pretende determinar como factor de verificación sobre aquellos que dispongan una infraestructura propia, o a título de comodato o de arrendamiento y la pongan a disposición de la prestación del servicio, en los eventos en que aplique. Este criterio se verificará mediante una declaración juramentada suscrita por el representante legal, en la cual manifiesta que la infraestructura que se pondrá a disposición para la prestación del servicio cumple con las especificaciones del Manual Operativo correspondiente. Previo a la suscripción del contrato, en el marco del proceso establecido en el literal j) del artículo primero de la presente resolución, el interesado ubicado en primer orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario, deberá acreditar la inmediata disposición de la infraestructura para la prestación del servicio público de bienestar familiar, mediante los documentos idóneos que así lo demuestren. **Posterior a la suscripción del contrato, el supervisor deberá verificar las condiciones técnicas en sitio. Con el fin de garantizar su disposición y cumplimiento de las exigencias técnicas, se hará el levantamiento de una ficha de diligenciamiento basado en los***

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

*parámetros técnicos definidos en los manuales operativos, en la que se disponga la relación de metraje y distribución de área, así como elementos de la adecuación de espacios y el registro fotográfico si es el caso. Las infraestructuras de todos los servicios para la atención a la Primera Infancia en Modalidad Institucional deben cumplir con requerimientos técnicos para poder operar, los cuales se encuentran contemplados en la Guía de Implementación de Proyectos de Infraestructura de Atención a Primera Infancia – GIPI, expedida por la Dirección Administrativa del ICBF, así como en la Norma Técnica Colombiana 6199 – NTC expedida por ICONTEC (...)*

De conformidad con el artículo 4 es claro que las Direcciones Regionales deben verificar la documentación aportada por la EAS que resulte adjudicataria. Respecto de (...) **NINGÚN OTRO OPERADOR PUEDE INDICAR O CERTIFICAR QUE CUENTA CON ESTA INFRAESTRUCTURA POR NO SER DE SU PROPIEDAD(...)** el supervisor deberá verificar las condiciones técnicas en sitio con el fin de garantizar su disposición y cumplimiento de las exigencias técnicas, se hará el levantamiento de una ficha de diligenciamiento basado en los parámetros técnicos definidos en los manuales operativos, en la que se disponga la relación de metraje y distribución de área, así como elementos de la adecuación de espacios y el registro fotográfico si es el caso

Así las cosas, la Entidad espera haber resuelto la petición elevada.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)  
**LILIANA PULIDO VILLAMIL**  
Subdirectora General   
ICBF

(ORIGINAL FIRMADO)  
**CLAUDIA ALEJANDRA GELVEZ**  
Directora de Primera Infancia  
ICBF

(ORIGINAL FIRMADO)  
**LUZ ADRIANA RIOS GIRALDO**  
Subdirectora de Operaciones de la Atención  
a la Primera Infancia  
ICBF

(ORIGINAL FIRMADO)  
**ALVARO ANDRÉS RUEDA ZAPATA**  
Director de Información y Tecnología  
ICBF

(ORIGINAL FIRMADO)  
**HELEN ORTIZ CARVAJAL**  
Directora de Contratación  
ICBF

(ORIGINAL FIRMADO)  
**CAROLINA DEL PILAR TORRES**  
Contratista Subdirección General  
ICBF

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**

**(ORIGINAL FIRMADO)**

**CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO**  
Contratista Dirección de Primera Infancia  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**

**VIVIANA GARCÍA PINZON**  
Contratista Dirección de Contratación  
ICBF

**(ORIGINAL FIRMADO)**

**LUZ YADIRA VELOSA POVEDA**  
Contratista Dirección de la Dirección de Información y Tecnología  
ICBF

Copia: LUIS EDUARDO CESPEDES DE LOS RIOS, Director Regional Caldas ICBF

Revisó: Alejandro Bravo Aponte – Contratista Subdirección General  
Proyectó: Laura Gil Mesa – Contratista Dirección de Contratación

**Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma**